



ST PETER THE APOSTLE
CATHOLIC PARISH
SOLICITUD DE ARREGLOS

Detalles del Evento

Nombre del Evento: _____

Fecha del Evento: _____ Lugar: _____

Número de personas que se esperan en la junta: _____

Hora actual que comienza el evento: _____ AM/PM

Fecha de arreglos:

- Mismo día del Evento
 Dia antes del Evento

Artículos Solicitados para el arreglo:

- Sillas (# _____) Mesas (# _____)
 Pantalla de Proyector Podio
 Tablero de Papel _____ Pizarron Blanco
 Sostenedor de Música (_____) Sostenedor de micrófono/Micrófono para música (# _____)
 Micrófonos (# _____)
 Portátil Sistema Integrado (Salón Parroquial)
 Otro: _____

Instrucciones de Arreglos:

- Diagrama Proveer (Dibujo)**

Favor de suministrar un diagrama (dibujo) para las configuraciones con respecto a la colocación de artículos pedidos arriba (por ejemplo, sillas en círculo) los dibujos no tienen que ser “perfectos”, pero por favor sea claro con sus detalles.

Comentarios: _____

Solicitud sometida por: _____ Fecha: _____

USO SOLAMENTE PARA OFICINA PARROQUIAL

Recivido por: _____ Fecha de recivido: _____
Comentario: _____

Fecha de entrega: 48 horas antes del dia de evento **BY FAX # 504**